



**NOTA:** las preguntas y respuestas deben ser copiadas y resueltas en el cuaderno de **TECNOLOGÍA**.  
**FECHA DE ENTRAGA: Octubre 16- 2024**

### ¿QUÉ ES EL CORREO ELECTRÓNICO?

El correo electrónico es un método de comunicación que utiliza dispositivos electrónicos para entregar mensajes a través de redes informáticas. Se refiere tanto al sistema de entrega como a los mensajes individuales que se envían y reciben. Las formas modernas de correo electrónico se generalizaron con el desarrollo del software cliente de correo electrónico y los navegadores web, que permiten a los usuarios enviar y recibir mensajes a través de Internet mediante clientes de correo electrónico basados en la web (por ejemplo: Gmail, Yahoo, Hotmail, etc.). Hoy en día, el correo electrónico es uno de los métodos más populares de comunicación digital.

### ¿Cómo funciona el correo electrónico?

Los mensajes de correo electrónico se envían desde programas de software y navegadores web, que se conocen de forma conjunta como "clientes" de correo electrónico. Los mensajes individuales se encuentran a través de varios servidores antes de llegar al servidor de correo electrónico del destinatario, de forma similar a como una carta tradicional puede viajar a través de varias oficinas de correos antes de llegar al buzón de su destinatario. Una vez que un mensaje de correo electrónico se ha enviado, sigue varios pasos hasta su destino final:

1. El servidor de correo del remitente, también llamado agente de transferencia de correo (MTA), inicia una conexión del SMTP comprueba los datos del sobre del correo electrónico, el texto que indica al servidor a dónde enviar un mensaje, en busca de la dirección de correo electrónico del destinatario.
2. SMTP busca un servidor de asociado al nombre de dominio del destinatario. Si existe uno, el correo electrónico se reenvía al servidor de correo del destinatario.
3. El correo electrónico se almacena en el servidor de correo del destinatario y se puede acceder a él mediante el protocolo de oficina de correo (POP)\* o el protocolo de acceso a mensajes de internet (IMAP). Estos dos protocolos funcionan de forma ligeramente diferente. El POP descarga el correo electrónico en el dispositivo del destinatario y lo elimina del servidor de correo, mientras que el IMAP almacena el correo electrónico dentro del cliente de correo electrónico, permitiendo al destinatario acceder a él desde cualquier dispositivo conectado.

### 1. Escribe (F) si la afirmación es falsa o (V) si es verdadera según corresponda:

- El correo electrónico es un dispositivo del computador. ( )
- El correo electrónico utiliza dispositivos electrónicos para entregar mensajes por redes informáticas ( )
- Los mensajes de correos electrónicos son enviados desde navegadores web. ( )
- Desde cualquier computador puede enviar un mensaje al correo electrónico.

2. Existen muchos medios para enviar mensajes a las personas que quieres o con las que te relacionas. Observa las imágenes

Correo tradicional



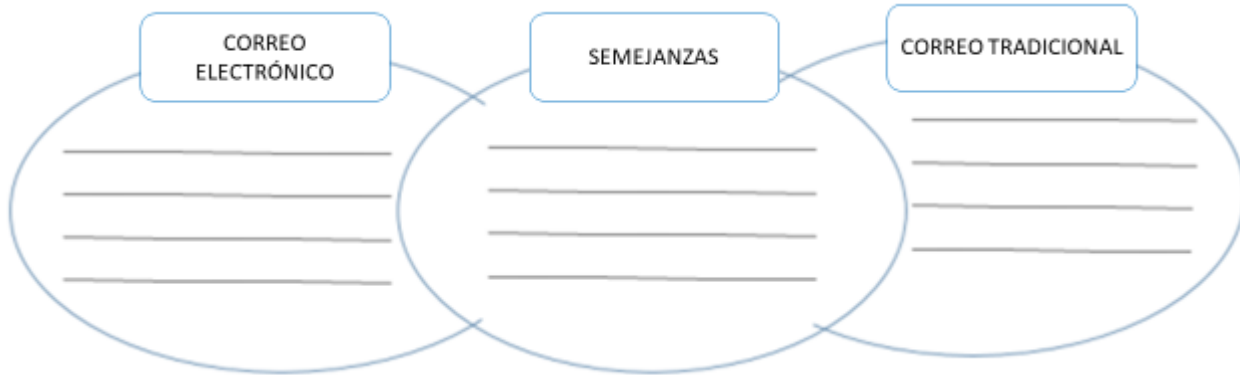
Correo electrónico



3. ¿Qué medios para enviar mensajes conoces? Dibújalos.



4. Completa el esquema con las semejanzas y las diferencias que hay entre el correo electrónico y el correo tradicional



5. ¿Para qué se utiliza el correo electrónico?
6. ¿Qué es un remitente y un destinatario en un correo electrónico?
7. ¿Por qué cree que es importante escribir un asunto claro en un correo electrónico?
8. ¿Qué relación hay entre el correo electrónico y la comunicación en la vida diaria?
9. ¿Qué ventajas y desventajas tiene el uso del correo electrónico en comparación con otros medios de comunicación?
10. ¿Qué papel juega la responsabilidad en el uso del correo electrónico?
11. ¿Cómo se puede garantizar la privacidad en el uso del correo electrónico?

Lee el siguiente texto y responde las preguntas

Mensaje nuevo

Para profesoralberto@institutomarquez.com Cc CCO

Asunto Entrega trabajo "El avance de la inteligencia artificial"

Buenas tardes, profesor Jiménez,  
soy Antonio Medina Cruz, alumno de la clase 3<sup>a</sup> A, y le escribo para enviarle mi trabajo sobre el último tema dado en clase. He escrito un breve resumen de los puntos principales y a continuación, he complementado la exposición con un pequeño caso práctico.  
Durante la realización del trabajo me ha surgido una duda sobre el apartado que estuvimos viendo el último día de clase, "Las nuevas leyes aplicables", no sé si es necesario introducirlo en el último punto de la actividad.  
Agradezco de antemano su tiempo y atención a esta consulta. Y espero su respuesta con las correcciones del trabajo.  
Un cordial saludo.  
Atentamente,  
Antonio Medina Cruz.

Enviar

13. ¿Qué tipo de texto es?
14. ¿Quién envía el correo electrónico?
15. ¿Quién recibe el correo electrónico?
16. ¿Cuál es el objetivo del correo electrónico?
17. ¿Es un correo electrónico formal o informal? ¿Por qué?
18. Aparte del objetivo principal, ¿Utiliza el correo electrónico para algo más, la persona que lo envía?
19. ¿Qué se envía en el correo electrónico?
20. Con ayuda de tus padres crea tu correo electrónico con tu nombre,